

Bozdoğan Özel Eğitim İş Uygulama Okulu Müdürlüğü

2019-2023

STRATEJİK PLANI

**OCAK 2019**

****





Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim surecide hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan Müdürlüğümüzün çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, İlçemizdeki eğitim sorunlarının çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2019-2023 yılı Stratejik Planı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı yasa gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüze ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan yöneticilerimize ve stratejik plan çalışma ekiplerine teşekkür ediyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Mehmet MADRAN** İlçe Milli Eğitim Müdürü

******

Hazırlanan 2019-2023 stratejik planı, Bozdoğan Özel Eğitim İş Uygulama Okulu stratejik plan amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, mevcut durum analizini, vizyon ve misyonunu, hedef ve faaliyet önceliklerini içermektedir.

Geleceğimizi, görmek istediğimiz düzeye taşımak için bir yol haritası olan stratejik plan, kurumumuzun vizyonu olan, “Özel eğitim alanında öncü, yenilikçi ve model kurum olmak.’’ ve kurumumuzun misyonunda belirttiğimiz engelli öğrencileri; yetenek ve yeterlilikleri doğrultusunda eğiterek sosyal hayata uyum sağlayabilen, temel yaşam becerilerini kazanmış, kendi kendine yeten ve üreten bir birey olarak yetiştirme hedeflerine ulaşabilmemiz için büyük önem taşımaktadır.

Bu planın başarıyla uygulanmasında tüm idareci, öğretmen ve personelimize büyük görevler düşmektedir. Planın hazırlanmasında özellikle emeği geçen strateji geliştirme ekibine ve planın uygulanması sürecinde katkı sağlayacak herkese teşekkür eder, saygılar sunarım.

Mehmet TERZİ

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU |  |
| OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU |  |
| İÇİNDEKİLER |  |
| TABLOLAR |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [TANIMLAR](#_bookmark3) |  |
| [GİRİŞ](#_bookmark4) |  |
| 1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11) | 1 |
| 1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark12) | 1 |
| 1. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark13) | 1 |
| 1. BÖLÜM: [DURUM ANALİZİ](#_bookmark16) | 2 |
| * 1. [Kurumsal Tarihçe](#_bookmark18) | 2 |
| * 1. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_bookmark19) | 2 |
| * 1. [Mevzuat Analizi](#_bookmark20) | 2 |
| * 1. [Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark23) | 4 |
| * 1. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25) | 5 |
| * 1. [Paydaş Analizi](#_bookmark27) | 5 |
| * 1. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32) | 8 |
| * 1. [GZFT Analizi](#_bookmark39) | 11 |
| * 1. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark42) | 12 |
| 1. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44) | 13 |
| * 1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46) | 13 |
| * 1. Stratejik Amaçlar | 14 |
| * 1. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54) | 15 |
| * 1. Maliyetlendirme | 23 |
| * 1. İzleme ve Değerlendirme | 23 |
| [EKLER](#_bookmark92) | 24 |

|  |  |
| --- | --- |
| TABLOLAR |  |
| [Tablo 1: Mevzuat Analizi](#_bookmark22) | 3 |
| [Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark24) | 4 |
| [Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) | 5 |
| [Tablo 4: Paydaş Tablosu](#_bookmark28) | 6 |
| [Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark29) | 6 |
| [Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi](#_bookmark30) | 7 |
| [Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark36) | 8 |
| [Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları](#_bookmark38) | 8 |
| [Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları](#_bookmark40) | 8 |
| [Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları](#_bookmark41) | 8 |
| [Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark43) | 9 |
| [Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu](#_bookmark62) | 10 |
| [Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](#_bookmark63) | 10 |
| [Tablo 14: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) | 11 |
| [Tablo 15: GZFT Listesi](#_bookmark67) | 11 |
| [Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) | 12 |
| Tablo 17:Stratejik Amaçlar, Hedefler | 14 |
| [Tablo 18: Tahmini Maliyetler](#_bookmark78) | 23 |
| [Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark87) | 24 |
| [Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark89) | 24 |
|  |  |
|  |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [Şekil 1: Bozdoğan Özel Eğitim İş Uygulama Okulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) | 1 |
| [Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci](#_bookmark15) | 24 |

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

# 

Bozdoğan Özel Eğitim İş Uygulama Okulu 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 8-12 Ekim 2018 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, 22 Ekim 2018’de İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, “Bozdoğan Özel Eğitim İş Uygulama Okulu 2019-2023 Stratejik Planı Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anketlere 20 öğrenci, 15 öğretmen, 2 yönetici ve 30 veli olmak üzere toplam 67 paydaşımız katılmıştır. Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri, sanayi kuruluşları ve diğer sivil toplum kuruluşları ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

### 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

### Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan, Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden Müdür Yardımcısı yerine 1 başkan, 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

**Şekil 1. Bozdoğan Özel Eğitim İş Uygulama Okulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli**



Okulumuz Aydın ilinin Bozdoğan ilçe merkezinde engelli çocuklara eğitim veren bir devlet okuludur. Okulumuz binasında 1993-2017 yılları arasında Şair Fethi İşitme Engelliler Okulu bulunmaktaydı. Şair Fethi Bey İşitme Engelliler Okulu 03/10/2017 tarihinde kapatılarak, yerine okulumuz kurulmuştur. Toplam 60 öğrencimiz bulunmaktadır. Bunlar orta-ağır zihinsel engelli, downsendromlu ve otizmli gruplardan oluşmaktadır. Okulumuzda 2 idareci, 23 öğretmen ve 2 hizmetli görev yapmaktadır. Öğrencilerimizin yaş aralığı 7-22 arasında değişmektedir.

Okulumuzda 10 derslik, 1 bireysel dersliği, 1 atölye, 1 malzeme odası, 1 yemekhane ve mutfak bulunmaktadır. Öğrencilerimiz farklı köy, kasabadan geldikleri için okulumuzda taşımalı eğitim yapılmaktadır. Okulumuzda; Toplumsal Uyum Becerileri, Beslenme Eğitimi, Müzik, Beden Eğitimi, Resim, El Sanatları, Matematik, Türkçe, Hayat Bilgisi, Trafik ve İlk Yardım, Din Kültürü dersleri verilmektedir

## Bozdoğan Özel Eğitim İş Uygulama Okulu 03/10/2017 tarihinde açıldığından dolayı ilk olarak stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu yüzden uygulanmakta olan plan olmadığından değerlendirme yapılamamıştır.

## 

## Bozdoğan Özel Eğitim İş Uygulama Okulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

### Tablo 1: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * Okul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 4 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Bozdoğan Kaymakamlığı |  | √ |
| Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

### Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Bozdoğan Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | İlçe Emniyet Amirliği | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Taşımalı Eğitim Görevlileri | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| E-Denetim ve Rehberlik | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 20 öğrenci, 30 veli, 15 öğretmen ve 2 yönetici katılım sağlamıştır.

**Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 22.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 23-24.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Tablo 8: Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 1 |

### Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 58 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 23 |
| 3 | Derslik Sayısı | 10 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 6 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 3 |
| Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır. | | |

### Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Özel Eğitim Öğretmeni | 26 | 23 | 3 |
| 2 | Beden Eğitimi | 2 | 1 | 1 |
| 3 | Müzik | 2 | 1 | 1 |
| 4 | El Sanatları | 1 | 1 | 0 |
| 5 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 0 | 1 | 0 |
| 6 | Teknoloji Tasarım | 0 | 1 | 0 |
| 7 | Görsel Sanatlar | 1 | 1 | 0 |

### Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Destek Personeli | 0 | 0 | 2 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 0 |

### Kurum Kültürü Analizi

### Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

### Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

### Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

### Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re ’sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

### Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 1 | Yetersiz |
| 2 | Personel Lojmanı | Yok | - |
| 3 | Spor Salonu | Yok | - |
| 4 | Kütüphane | Yok | - |
| 5 | İhata Duvarı | Var | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 12 | Yeterli |
| 7 | Yemekhane | 1 | Yeterli |
| 8 | Engelli Asansörü | 0 | - |
| 9 | Engelli Platformu | 0 | - |

### Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 0 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 2 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Yok |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Var |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 14: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın  1. yılı | Planın  2. yılı | Planın  3. yılı | Planın  4. yılı | Planın  5. yılı | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 2000 | 2300 | 2600 | 3000 | 3500 | 12900 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 2000 | 2300 | 2600 | 3000 | 3500 | 12900 |

### Tablo 15: GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması * İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi * Bağımsız bir binaya sahip olmamız * Şehir Merkezinde olmamızdan dolayı ulaşımın kolay olması * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması * Kurumsal kültürün gelişmiş olması * Genç ve dinamik bir eğitim kadrosu olması * Taşımalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi * Bireysel odası, yemekhane bulunması | * Ailelerin bilinç düzeyinin düşük olması * Okul binamızın yetersiz olması * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri * Yeni kurulmuş olmamızdan dolayı tanınırlığımızın yeterli olmaması * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması * Okulumuzun ilçe merkezinde olması * İlçedeki kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmesi * İlçe genelinde tek İş Uygulama Okulu olması * Okulumuzun genç öğretmen kadrosu * Okulun ihata duvarının olması | * Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması * Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmesi * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması * Rehabilitasyon merkezlerinin öğrenci çekmek için olumsuz tavır takınmaları * İlgisiz velilerin olması * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Sürekli devamsız öğrencilerin olması * Hizmet binamızın yetersiz olması |

### Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Kurumumuz yeni açıldığından ilk defa stratejik plan hazırlıyor. | - |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuz hastane binasından dönüştürülmüştür * Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir | * Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır | * Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı |
| Mali Kaynak Analizi | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması * İlkokullara ödenek ayrılması |

## 

**MİSYONUMUZ**

Engelli öğrencileri; yetenek ve yeterlilikleri doğrultusunda eğiterek, sosyal hayata uyum sağlayabilen, temel yaşam becerilerini kazanmış, kendi kendine yeten ve üreten birey olarak yetiştirmek.

**VİZYONUMUZ**

Özel eğitim alanında öncü, yenilikçi ve model kurum olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

Tablo 17:Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 (A1) | Öğrencilerin devamının sağlanması ve okullaşmayan öğrencilerin tespiti ve bunların okula kazandırılması |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Okul fobisi olan öğrenci sayısı azaltmak. |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Okulumuza kayıtlı öğrenci sayısını 60 dan 75 ‘e çıkarmak. |
| AMAÇ 2 (A2) | İlçe genelinde okulumuzun tanınmasını sağlamak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | Her Eğitim-Öğretim yılının başında ilçe merkezi ve mahallerinde uygun yerlere okulumuzun tanıtıcı afişlerini asmak. |
| Hedef 2.2 (H2.2) | Okulumuzu tanıtıcı broşürler hazırlanarak ilçedeki tüm okullara, velilerimize, ziyaretçilerimize ve halkımıza dağıtımını sağlamak. |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Yıl içerisinde düzenlenen her türlü etkinliğin yazılı ve görsel basında yer almasını sağlayıp bunların okulumuzun ve Bozdoğan Milli Eğitim Müdürlüğü’nün web sayfalarında yayınlanmasını sağlamak. |
| AMAÇ 3 (A3) | Aktif öğrenme ortamlarında öğrencileri olumlu davranış bakımından geliştirip, olumsuz davranışları en aza indirmek. |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Olumlu öğrenci davranışları sayısını artırmak için pekiştireçlerin öğretmenler tarafından kullanılması. |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Olumsuz davranışları en aza indirmek için çalışmalar yapmak. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç1(A1) | | Öğrencilerin devamının sağlanması ve okullaşmayan öğrencilerin tespiti ve bunların okula kazandırılması | | | |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | | Okul fobisi olan öğrenci sayısını azaltmak | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | Öğrencilerdeki okul fobisini vaka sayısı. | | 12 | 2 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.2** | Okulumuza kayıtlı öğrenci sayısını 58 den 75 ‘e çıkarmak | | 58 | 75 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.3** | Olumsuz davranışları en aza indirmek için DAVRANIŞ SAĞALTIM PROGRAMI ile  ulaşılan öğrenci sayısında % 100 e bulmak. | | 60% | 100% | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Öğrencilerin devamının sağlanması ve okullaşmayan öğrencilerin tespiti ve bunların okula kazandırılması | | | | | | | | |
| **H1.1** | Okul fobisi olan öğrenci sayısını azaltmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** | 40% | 12 | 10 | 9 | 7 | 3 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | 35% | 58 | 62 | 65 | 69 | 73 | 75 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | 25% | 60% | 65% | 75% | 85% | 95% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu,Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Okul İdaresi,Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin önyargıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimizin evlerine her eğitim öğretim döneminde en az 1 kez ziyaret edilecek  Veli paylaşım günleri düzenlenecek  Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması ve okulla ilgili önyargıları değiştirmek için toplantı ve eğitim faaliyetleri düzenlenecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1900 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir  Okula kayıtlı olup sürekli devamsız öğrenciler bulunmaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi  Veli eğitimleri  Veli ziyaretlerinin yapılması  Devamsızlık oranlarının azaltılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Öğrencilerin devamının sağlanması ve okullaşmayan öğrencilerin tespiti ve bunların okula kazandırılması | | | |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | | Okulumuza kayıtlı öğrenci sayısını 58 den 75 ‘e çıkarmak | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | Öğrenci veli ziyareti sayısı | | 15 | 40 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.2** | Okulumuzu tanıtım toplantı sayısı | | 1 | 5 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.3** | Okulumuzla ilgili yerel basında çıkan haber sayısı | | 1 | 6 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.4** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | | 25 | 55 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.5** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | | 8 | 30 | Rehberlik Servisi |
| **PG 1.2.6** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | | 1 | 5 | Rehberlik Servisi |
| **PG 1.2.7** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | | 60% | 90% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.8** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | | 40 | 70 | Rehberlik Servisi |
| **PG 1.2.9** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen oranı | | 95% | 100% | Rehberlik Servisi |
| **PG 1.2.10** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | | 2 | 2 | Rehberlik Servisi |
| **PG 1.2.11** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli oranı | | 60% | 90% | Rehberlik Servisi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Öğrencilerin devamının sağlanması ve okullaşmayan öğrencilerin tespiti ve bunların okula kazandırılması | | | | | | | | |
| **H1.2** | Okulumuza kayıtlı öğrenci sayısını 58 den 75 ‘e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.2.1** | 15% | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | 10% | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | 10% | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** | 10% | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 | 55 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** | 10% | 8 | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.6** | 10% | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.7** | 5% | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.8** | 5% | 60% | 70% | 75% | 85% | 85% | 90% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.9** | 5% | 40 | 45 | 55 | 60 | 65 | 70 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.10** | 5% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.11** | 5% | 60% | 70% | 75% | 85% | 85% | 90% | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi  Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdan dışlanma kaygıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak  Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek  Okulumuz rehberlik öğretmeni tarafından özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda eğitim verilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur  Kurumumuzda sürekli devamsız öğrenciler vardır  Velilerin özel eğitim konusunda bilgileri yetersizdir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Diğer kurumlarla işbirliği, velilerin düzenlenen toplantı ve eğitim faaliyetlerine katılımının sağlanması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Öğrencilerin akademik, sosyal ve öz bakım beceri başarılarını arttırmak. | | | |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | | Öğrencilerimizin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeyini, artırmak. | | | |
|  | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| Sıra | Gösterge | | Mevcut (2018) | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | Takdir teşekkür alan öğrenci sayısı | | 52 | 70 | Okul İdaresi |
| PG 2.1.2 | Bir yıl içinde gerçekleşen sosyal etkinlik sayısı. | | 1 | 8 | Okul İdaresi |
| PG 2.1.3 | Bir yılda atölye derslerinde yaptıkları ürün sayısı.( Sınıf Bazlı) | | 20 | 40 | Okul İdaresi |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Öğrencilerin akademik, sosyal ve öz bakım beceri başarılarını arttırmak. | | | | | | | | |  |
| **H2.1** | Öğrencilerimizin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeyini, artırmak. | | | | | | | | |  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
|  |
| **PG 2.1.1** | 40% | 52 | 55 | 60 | 63 | 67 | 70 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.2** | 20% | 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 8 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.3** | 40% | 20 | 25 | 30 | 35 | 38 | 40 | 6 ay | 6 ay |  |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu,Okul Aile Birliği | | | | | | | | |  |
| **Riskler** | Öğrencilerin devamsızlık yapmaları, velilerin yeterli katkıyı yapmamaları, gerekli parasal kaynağın bulunamaması | | | | | | | | |  |
| **Stratejiler** | Öğrenci başarısı için okul veli işbirliği sağlanacak  Her öğrencimizin en az 1 sosyal etkinliğe katılımı sağlanacak  Sosyal etkinlik çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak | | | | | | | | |  |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |  |
| **Tespitler** | Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması  Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması | | | | | | | | |  |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin başarısını artırmak için eğitim materyalları ve yaşam evi | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Öğrencilerin akademik, sosyal ve öz bakım beceri başarılarını arttırmak. | | | |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | | Öğrencilerimizi sosyal hayata uyum sağlayabilecekleri yeterliliğe getirmek. | | | |
|  | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| Sıra | Gösterge | | Mevcut (2018) | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | Arkadaşlarıyla uyum sorunu yaşayan öğrenci sayısının azalması | | 8 | 2 | Okul İdaresi |
| PG 2.1.2 | Sosyal faaliyetlere katılım oranının %100’e çıkması | | 70% | 100% | Okul İdaresi |
| PG 2.1.3 | Okulumuzda sosyal etkinliklerin sayısının artması | | 5 | 15 | Okul İdaresi |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Öğrencilerin akademik, sosyal ve öz bakım beceri başarılarını arttırmak. | | | | | | | | |
| **H2.2** | Öğrencilerimizi sosyal hayata uyum sağlayabilecekleri yeterliliğe getirmek. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | 20% | 8 | 7 | 5 | 4 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | 40% | 70% | 75% | 80% | 85% | 95% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | 40% | 5 | 7 | 10 | 12 | 14 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin bazılarında birden çok engeli olması  Velilerin okulda verilen eğitimle uyumlu çalışmaması  Velilerin düzenlenen sosyal etkinliklere yeterli ilgiyi göstermemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Sosyal etkinliklere her öğrencinin katılımı sağlanacak  Sosyal etkinliklere tüm öğretmenler katkı sağlayacak  Öğrencileri sosyal hayata hazırlamak için uygulama evi etkin olarak kullanılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin çoğunluğunun bugüne kadar aileye bağımlı yaşamaya alışmış olması  Velilerin çocuklarının eğitiminde okulla uyumlu olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek  Sosyal faaliyetlerin tüm yıla yayılması sağlanacak  Yaşam becerileri evi etkin biçimde kullanılacak | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Öğrencilerin akademik, sosyal ve öz bakım beceri başarılarını arttırmak. | | | |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | | Öğrencilerimizin öz bakım becerilerini geliştirmek ve el becerilerini de geliştirerek hayata tutunmalarını sağlamak. | | | |
|  |  | |  |  |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.3.1** | Bir yılda atölye derslerinde yapılan ürün sayısını artırmak(Sınıf Bazlı) | | 20 | 45 | Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 2.3.2** | Öz bakım becerilerini kazanmamış öğrenci sayısının azalması | | 9 | 2 | Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 2.3.3** | Yaşam becerileri evinin öğrenciler tarafından kullanılma oranının artması | | 0% | 100% | Öğretmenler Kurulu | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Öğrencilerin akademik, sosyal ve öz bakım beceri başarılarını arttırmak. | | | | | | | | |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin öz bakım becerilerini geliştirmek ve el becerilerini de geliştirerek hayata tutunmalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** | 40% | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | 20% | 9 | 8 | 6 | 4 | 3 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** | 40% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ağır düzey zihinsel engelli öğrencilerin olması  Bazı ailelerin çocuklarının becereceğine inanmamaları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öncelikle öz bakım becerilerini kazanmamış öğrenciler tespit edilecek  Öz bakım becerilerini kazanmamış öğrencilerin aileleriyle görüşülecek  Öğrencilerin öz bakım becerilerini geliştirmek için aileleriyle işbirliği içerisinde çalışılacak  Tüm öğrencilere yaşam becerileri evinde uygulamalar yaptırılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Ailelerin çocuklarının başaracağına ilişkin yeteri kadar güvenlerinin olmaması  Bazı öğrencilerin öz bakımlarının aileleri tarafından yapılmasına alışmış olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Tüm öğrencilerin öz bakım becerilerinin aileleri ve öğretmenleriyle işbirliği içinde takip edilmeli  Yaşam Becerileri evinden yararlanarak tüm öğrencilere öz bakım becerilerinin kazandırılması gerekli  Atölye derslerinde öğrencilere seviyelerine uygun ürünler üretmeleri teşvik edilmeli | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Aktif öğrenme ortamlarında öğrencileri olumlu davranış bakımından geliştirip, olumsuz davranışları en aza indirmek. | | | |
| **Hedef 3.1(H3.1)** | Olumlu öğrenci davranışları sayısını artırmak için destekleme, ödüllendirme şeklinde pekiştireçlerin öğretmenler tarafından kullanılmasını sağlamak. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Bir ay boyunca olumlu davranışlar göstererek ödüllendirilen öğrenci sayısı | 0 | 10 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 3.1.2** | Okula devam etmeyen öğrenci sayısı | 15 | 4 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 3.1.3** | Sınıf düzenini bozan öğrenci sayısı | 8 | 2 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 3.1.4** | Derse girme sorunu yaşanan öğrenci sayısı | 6 | 0 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Aktif öğrenme ortamlarında öğrencileri olumlu davranış bakımından geliştirip, olumsuz davranışları en aza indirmek. | | | | | | | | |
| **H3.1** | Olumlu öğrenci davranışları sayısını artırmak için destekleme, ödüllendirme şeklinde pekiştireçlerin öğretmenler tarafından kullanılmasını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | 30% | 0 | 4 | 5 | 7 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 30% | 15 | 12 | 10 | 7 | 5 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | 20% | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | 20% | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenleri, Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Bazı öğrencilerin algılama düzeylerinin çok düşük olması  Velilerin bir kısmının okulda verilen eğitimin işe yaramayacağı düşüncesiyle çocuğunu okula göndermemesi  Bazı öğrencilerde sosyal fobi nedeniyle okula gelmek istememesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilere olumlu davranışlar ve ödüllerle bilgi verilecek  Bir ay boyunca olumlu davranışlar gösteren öğrencilere tüm okulun önünde ödülleri verilecek  Devamsızlığı olan öğrenci ve ailesinin okula gelerek okul ortamı hakkında bilgi almaları sağlanacak  Derse zamanında giren ve sınıf kurallarını uyan öğrencilere öğretmenler tarafından pekiştireçler verilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2250 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuza kayıtlı olup sürekli devamsız 15 öğrenci var  Derse zili çalmasına rağmen derse girmek istemeyen öğrenciler var  Okuldaki eğitiminin yararının olmayacağını inanan aileler var | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilere verilecek ödüllerin tespiti ve temin edilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Aktif öğrenme ortamlarında öğrencileri olumlu davranış bakımından geliştirip, olumsuz davranışları en aza indirmek. | | | |
| **Hedef 3.2(H3.2)** | Olumsuz davranışları en aza indirmek için DAVRANIŞ SAĞALTIM PROGRAMINI başlatmak. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | Mola odası sayısı | 0 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 3.2.2** | Bir eğitim öğretim yılı içinde yaşanan olumsuz davranış vaka sayısı | 14 | 4 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 3.2.3** | Bir eğitim öğretim yılı içinde öfkesini kontrol edemeyen öğrenci sayısı | 9 | 3 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 3.2.4** | Bir eğitim öğretim yılı içinde kavga eden öğrenci sayısı | 5 | 1 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Aktif öğrenme ortamlarında öğrencileri olumlu davranış bakımından geliştirip, olumsuz davranışları en aza indirmek. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Olumsuz davranışları en aza indirmek için ‘DAVRANIŞ SAĞALTIM PROGRAMINI’ başlatmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** | 30% | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | 30% | 14 | 11 | 9 | 7 | 5 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** | 20% | 9 | 8 | 6 | 5 | 4 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.4** | 20% | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenleri, Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Hizmet binamızın yetersizliği  Kendini ifade edemeyen öğrencilerin varlığı  Mola odası için gereken maddi kaynağı temin edememe durumu  Davranış Sağaltım Programına velilerin katkı sunmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Davranış Sağaltım Programı için gerekli dökümanlar hazırlanacak  Davranış Sağaltım Programı uygulanacak olumsuz davranışlar belirlenecek  Mola odası için uygun yer belirlenerek, sponsor aranacak  Her öğrenci için davranış izleme tablosu hazırlanacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bazı öğrencilerin öfkelerini kontrol edemediği gözlendi  Öğrencilerde az da olsa saldırgan tutumların olduğu görüldü  Okulumuzda mola odasının yokluğu  Velilerin çocuklarının olumsuz davranışları karşısında ne yapacaklarını konusunda yeterli sahip değiller | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Mola odası için bina içinde uygun bir odaya ihtiyaç var  Yapılacak çalışmalar konusunda öğretmenlerin bilgilendirilmesine ihtiyaç var  Velilere olumsuz davranışlarla karşılaştıklarında ne yapacakları konusunda bilgilendirilmelerine ihtiyaç var | | | | | | | | |

## 

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

### Tablo 18:Tahmini Maliyetler (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | Planın  1. Yılı | Planın  2. Yılı | Planın  3. Yılı | Planın  4. Yılı | Planın  5. Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 | **200** | **350** | **400** | **450** | **500** | **1900** |
| H1.1 | 200 | 350 | 400 | 450 | 500 | 1900 |
| H1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A2 | **300** | **350** | **400** | **450** | **500** | **2000** |
| H2.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.3 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 2000 |
| A3 | **400** | **400** | **450** | **10500** | **500** | **12250** |
| H3.1 | 400 | 400 | 450 | 500 | 500 | 2250 |
| H3.2 | 0 | 0 | 0 | 10000 | 0 | 10000 |
| TOPLAM | **900** | **1050** | **1250** | **1450** | **1500** | **16150** |

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### 

### Şekil 2:İzleme ve Değerlendirme Süreci

### 

### EKLER

### Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | Mehmet TERZİ | Müdür | Başkan |
| 2 | Adnan KAVAKLIOĞLU | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Kadriye GÖKSU | Okul-Aile Birliği Başkanı | Üye |
| 4 | Mehmet KOKKUN | Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi | Üye |
| 5 | Serap TOSUN | Özel Eğitim Öğretmeni | Üye |

### Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | Gökhan ÖĞÜT | Özel Eğitim Öğretmeni | Başkan |
| 2 | Elif AKYOL | Özel Eğitim Öğretmeni | Üye |
| 3 | Cihan ÇOBAN | Özel Eğitim Öğretmeni | Üye |
| 4 | Ali Erdi ERDOĞAN | Özel Eğitim Öğretmeni | Üye |
| 5 | Barış DİLEKÇİ | Özel Eğitim Öğretmeni | Üye |
| 6 | İlhan ÇEVİK | Teknoloji Tasarım Öğretmeni | Üye |
| 7 | Metin OKTAY | Veli | Üye |
| 8 | Hakime TOPÇU | Veli | Üye |